



DESARROLLO DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y SOCIALES

**Microtalleres
(programación permanente)**



HABILIDADES GERENCIALES

¡Desarrolle actitudes y aptitudes para la alta gestión organizacional!

Competencias: Humanas, conceptuales, técnicas y estratégicas.

Liderazgo: Empoderamiento, administración del tiempo, toma de decisiones, aptitudes transformacionales.

Dirección de recursos humanos: Sinergia, comunicación efectiva, negociación.

Inteligencia organizacional: Planeación, manejo de contingencias y adaptación al cambio.

(Todos los lunes – Jornada de 3 horas)

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y LIDERAZGO

¡Descubra el camino hacia el mejoramiento personal, familiar, laboral y social!

Inteligencia emocional: Fobias, aversiones y trastornos de personalidad.

Bienestar físico y psicológico: Seguridad, confianza, autoestima y motivación.

Proyecto de vida: Paradigmas y visión de futuro.

Convivencia y manejo de conflictos

Coaching con herramientas de psicología positiva

(Todos los martes – Jornada de 3 horas)

HABLAR EN PÚBLICO

¡Venza la timidez y elimine el nerviosismo!

¡Mejore la calidad y la potencia de la voz a través de ejercicios especializados!

Técnica vocal: Relajación, respiración, gesticulación, fonación y pronunciación.

Manejo de la voz: Volumen, velocidad, pausas, tono, ritmo, énfasis y timbre.

Habilidades en la expresión oral: Lectura interpretativa, improvisación, exposición, pregunta y respuesta.

Expresión corporal: Mirada, gestos, movimiento de las manos y del cuerpo.

Control de manifestaciones psicósomáticas: Ruborización, sudoración, temblor, taquicardia, ahogo, tics, etc.

Manejo de: Tartamudeo, bloqueo mental, muletillas, etc.

(Todos los miércoles – Jornada de 3 horas)

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

¡Adquiera conocimientos y habilidades para expresarse eficazmente por escrito!

La oración: Clases y componentes.

Puntuación: Punto, coma, dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, admiración, comillas, guion, paréntesis.

Acentuación: Regla SEGA, homófonas.

Construcción del mensaje escrito: Estrategias y metodología, recomendaciones prácticas para el redactor.

(Todos los jueves – Jornada de 3 horas)

PROTOCOLO SOCIAL Y LABORAL

"Te reciben como te presentas... te recuerdan como te comportas"

Etiqueta de mesa: Correcta utilización del menaje, cubiertos, platos, copas, servilletas, etc.

Principios básicos del protocolo: Precedencia, saludo y presentación.

Lenguaje corporal positivo

Imagen personal

Cortesía y urbanidad: Buenos modales y maneras en sociedad.

(Todos los viernes – Jornada de 3 horas)

INVERSIÓN

\$ 90.000 cada microtaller

INCLUYE

Certificaciones - Material de apoyo - Estación permanente de café.

LUGAR

Sede ACCI Carrera 16 # 39 a -78 Teusaquillo

HORARIOS (jornada 3 horas)

9 a.m. a 12 m. 2 p.m. a 5 p.m. 6 p.m. a 9 p.m.

MAYOR INFORMACIÓN

312 4604043 - 315 2324123 - 2 321535- 3096726

www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com

comunicacioncolombia@yahoo.es