



*Cursos*  
*Desarrollo personal y profesional*

*Comunicación asertiva*  
*Hablar en público*  
*Redacción*  
*Protocolo social y laboral*  
*Oratoria*  
*Habilidades gerenciales*  
*Mercadeo y ventas*  
*Técnicas de estudio*  
*Ética*



 <p>Tarjeta Regalo</p> 	<p><i>Sorprende con un obsequio para toda la vida.</i></p> <p><b>CURSOS ACCI</b></p> <p><i>La mejor inversión para quienes tu más quieres.</i></p>
---	--

*“La comunicación es la mejor herramienta para lograr el bienestar y el éxito”*

Educación Informal  
Decreto 4904 16 diciembre de 2009



**20 AÑOS**  
**¡Formando para el Liderazgo!**

[www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com](http://www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com)  
2 321535 312 4604043 315 2324123  
Carrera 16 No. 39 A- 78 Teusaquillo



*¡Venza la timidez y elimine el nerviosismo en las relaciones interpersonales!*

### **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

#### **Claves para mejorar**

*Actitud y aptitud  
Capacidad de apreciación y adaptación  
Características del diálogo  
Cómo expresarnos de forma proactiva*

#### **Inteligencia emocional**

*Inteligencia intrapersonal e interpersonal  
Manejo de fobias y aversiones  
Trastornos de personalidad  
Manejo del estrés y control de estados de ánimo.*

#### **Relaciones humanas**

*Comportamientos que promueven la convivencia.  
Recursos para el manejo de conflictos.  
Estrategias para la resolución de problemas*

#### **Bienestar físico y psicológico**

*Relajación, meditación y autosugestión.  
Seguridad, confianza, autoestima y motivación.*



**Duración del curso: 12 horas**

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales: \$ 290.000**

*Cuatro martes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Inversión horarios flexibles: \$ 390.000**

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*

## **COMUNICACIÓN ASERTIVA**

*Desarrollo de habilidades blandas*

#### **Desarrollo de Inteligencias múltiples**

*Lingüístico-verbal  
Lógico-matemática  
Espacial-visual  
Corporal-kinestésica  
Naturalista  
Musical*

#### **Eliminación de manifestaciones psicósomáticas:**

*Ruborización, sudoración, temblor, taquicardia, ahogo, etc.*

#### **Manejo del nerviosismo**

*Muletillas, tics, tartamudeo, bloqueo mental, etc.*

#### **Áreas de asertividad**

*Pareja, familia, estudio, trabajo, amigos*



*¡Descubra el camino hacia el mejoramiento personal, familiar, laboral y social!*



*¡Desarrolle habilidades para expresarse eficazmente!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **Técnica vocal**

*Relajación, respiración, gesticulación, resonancia y fonación.*

### **Dicción**

*Correcta pronunciación de las palabras.*

### **Manejo de la voz**

*Acento neutro, volumen, velocidad, pausas, tono, ritmo y énfasis.*

### **Habilidades básicas**

*Exponer, improvisar, preguntar, responder y leer.*

### **Kinésica y Proxemia**

*Movimiento de las manos y del cuerpo*

### **Elementos paralingüísticos**



***Duración del curso: 12 horas***

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

***Inversión horarios promocionales: \$ 290.000***

*Cuatro jueves*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

***Inversión horarios flexibles: \$ 390.000***

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

***Incluye:*** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*

### **Virtudes del comunicador**

*Convicción, empatía, estilo, imagen, léxico, fluidez, control del tiempo, entre otras.*

### **Organización del mensaje**

*Orden lógico y estratégico de nuestras ideas*

### **Manejo de recursos**

*Audiovisuales y logísticos*

*Uso de proyector, tablero, micrófono, cámara de video, entre otros.*

### **Énfasis**

*(según necesidades e intereses del estudiante)*

*Académicos:*

*Exposición, conferencia, cátedra.*

*Empresariales y comerciales:*

*Entrevistas y reuniones en general.*

*Eventos sociales, laborales y académicos:*

*Manejo de protocolo, moderación.*

*Periodísticos:*

*Entrevistas para radio y televisión.*



***¡Mejore la calidad y la potencia de la voz a través de ejercicios especializados!***

# REDACCIÓN ORTOGRAFÍA



*¡Adquiera conocimientos y habilidades para mejorar su comunicación escrita!*

## CONTENIDOS Y PRÁCTICAS

### **Elementos básicos de la gramática**

*Sustantivo, verbo, adjetivo, pronombre, otros.*

### **La oración**

*Clases y componentes*

### **Puntuación** (uso de los signos)

*Punto, coma, dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, admiración, comillas, guion y paréntesis.*

### **Construcción del mensaje escrito**

*Estrategias y metodología*

*Recomendaciones prácticas para el redactor*

### **Aplicaciones básicas**

*Textos comerciales, Informes, actas,*

*Memorandos, entre otras.*

**ACCI**

**Duración del curso:** 12 horas

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales:** \$ 290.000

*Cuatro miércoles*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Inversión horarios flexibles:** \$ 390.000

- *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*

### **Acentuación**

*La sílaba*

*Regla SEGA*

*Monosílabos que nunca llevan tilde*

*Adverbios terminados en mente*

### **Ortografía**

*(correcto uso de consonantes)*

*B - V   C - S - Z   G - J   H*

*S - X   LL - Y*

*(Homófonas)*

*B - V   S - C - Z   HA - A   Y - LL*

### **Recursos de internet**

### **Guías complementarias**

*Conectores, Sinónimos y antónimos*

### **Características del buen de comunicador**

*Coherencia, cohesión, claridad, sencillez, naturalidad, entre otras.*



*¡Sea más eficiente en sus labores diarias mejorando su expresión escrita!*



# **PROTOCOLO SOCIAL Y LABORAL**

## **IMAGEN Y ETIQUETA**



*"Te reciben como te presentas... te recuerdan como te comportas"*

### **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

#### **Cortesía y urbanidad**

*Buenos modales y maneras en sociedad.*

#### **Relaciones públicas**

*Imagen personal y corporativa.*

*Comportamiento en entrevistas y audiencias.*

#### **Ambiente laboral y organizacional**

*Trato con los clientes, usuarios, compañeros y jefes.*

*Comunicación telefónica.*

#### **Reuniones y eventos**

*(Papel del anfitrión, el organizador y el invitado)*

*Cocteles, matrimonios, cumpleaños, bautizos, otros.*

*Juntas, conferencias, asambleas, otros*

#### **Principios básicos del protocolo**

*Precedencia, saludo y presentación.*

#### **Imagen personal**

*Posturas corporales: formas de caminar y sentarse, entre otras.*

*Vestuario: uniforme, sastre para oficina, trajes de ceremonia.*

#### **Consumo de alimentos y bebidas**

*Comportamientos apropiados de los comensales. Correcta utilización del menaje: cubiertos, platos, copas, servilletas, etc.*

*Recomendaciones para anfitriones, invitados y personal de servicio.*



**ACCI**

***Duración del curso: 12 horas***

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

***Inversión horarios promocionales: \$ 290.000***

*Cuatro viernes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9.*

***Inversión horarios flexibles: \$ 390.000***

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

***Incluye:*** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*

# **ORATORIA**

*Discurso persuasivo*



**(curso personalizado)**

*¡Obtenga los conocimientos necesarios para la presentación exitosa de un discurso!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **Clases de oratoria**

*Política, motivacional, social, cívica, religiosa, sindical, jurídica, comercial, académica.*

### **Fundamentos básicos**

*Ética, lógica y emotividad.*

### **Tipos de presentación**

*Leída, memorizada e improvisada.*

### **Habilidades del orador**

*Colocación de la voz, expresión corporal y estilo.*

### **Aspectos relacionados con el público**

*Participación y manejo de conflictos*

### **Uso de recursos interpretativos**

*Figuras retóricas, frases célebres, referencias biográficas, anécdotas, humor, etc.*

### **Elaboración del discurso**

*Investigación, argumentación y redacción.*

### **Prácticas especializadas**

*Según intereses de cada estudiante.*

**ACCI**

**Duración del curso: 12 horas**

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales: \$ 290.000**

*Cuatro martes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Inversión horarios flexibles: \$ 390.000**

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*



*¡Adquiera la capacidad de motivar y persuadir a personas y grupos!*



# **HABILIDADES GERENCIALES**

*Liderazgo empresarial*



**(curso personalizado)**

*¡Gestione exitosamente su empresa o negocio!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **La organización**

*Direccionamiento estratégico  
Proceso administrativo  
Diagnóstico organizacional*

### **Funciones gerenciales**

*Diferencia entre administrar y gerenciar*

### **Habilidades gerenciales**

*Humanas, conceptuales, técnicas y estratégicas*

### **Liderazgo**

*Tipología y características  
Empoderamiento y liderazgo transformador  
Administración del tiempo y toma de decisiones*

### **Estilos de gerencia**

*Perfiles y niveles*

### **Estrategia y táctica empresarial**

*Actitud y aptitud del gerente*

### **Dirección de recursos humanos**

*Sinergia y conducción de equipos efectivos  
Comunicación efectiva  
Negociación y manejo de conflictos*

### **Inteligencia organizacional**

*Adaptabilidad al cambio*

### **Gestión de proyectos**

*Viabilidad vs factibilidad*

### **Instrumentos de gerencia**

*Métodos y técnicas    Cuantitativos y cualitativos*

**ACCI**

**Duración del curso: 12 horas**

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales: \$ 290.000**

*Cuatro lunes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Inversión horarios flexibles: \$ 390.000**

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*



*¡Identifique la oportunidad de mejora para lograr sus objetivos empresariales!*

# MERCADEO



**(curso personalizado)**

*¡Piensa en clientes satisfechos y el éxito llegará sin duda!*

## CONTENIDOS Y PRÁCTICAS

### **Emprendimiento**

Características del emprendedor  
Ideas de negocios

### **Fundamentos de mercadeo**

Conceptos básicos  
Las "P" del mercadeo  
Diferencia entre precio y valor  
Relación costo beneficio

### **Definición de productos o servicios exitosos en el mercado**

Innovación y diferenciación.  
Creación de valor

### **Establecimiento y políticas de precios**

Descremado, penetración, prestigio, otros.

### **Estrategias de promoción y publicidad**

Investigación publicitaria y medios  
Identificación del lugar físico o virtual para el desarrollo del negocio

### **Plan de Negocio**

Mercado potencial y manejo de la competencia  
Alianzas estratégicas  
Principales riesgos y estrategias de salida

### **Psicología del consumidor**

Racionalidad y emocionalidad

### **Servicio al cliente**

Tipologías CRM Estrategias y tácticas de fidelización

### **Énfasis según interés en:**

Neuromarketing	Merchandising
Networking	Branding
Trade marketing	Targeting
Marketing digital	Redes sociales

**ACCI**

**Duración del curso: 12 horas**

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales: \$ 290.000**

Cuatro lunes

Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9

**Inversión horarios flexibles: \$ 390.000**

➤ El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.

**Incluye:** material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.





# **TÉCNICAS DE ESTUDIO**

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

*¡Aprender es disfrutar!*



**(curso personalizado)**

### **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

#### **¿Por qué y para qué estudiamos?**

*Actitud y motivación en el aprendizaje*

#### **Problemas al estudiar**

*Ambiente de estudio, administración del tiempo, salud física y psicológica, estrés académico, entre otros.*

#### **Desarrollo de habilidades cognitivas**

*Percepción, atención, concentración, comprensión y memoria.*

#### **Técnicas de estudio**

*Subrayado, resumen, mapas mentales, fichas de estudio, casuística, toma de apuntes, test, lluvia de ideas, recursos visuales, entre otros.*

#### **Estilos de aprendizaje**

*Activista, reflexivo, teórico, pragmático*

#### **Uso de plataformas educativas y otros recursos de internet**



**¡Estudiar aprovechando los cinco sentidos!**

#### **Métodos de aprendizaje**

*Comunicacional, Constructivista, Pomodoro, Kumón, Holístico, NSA/HAC*

#### **Compromisos y responsabilidades**

*Exámenes, trabajos, exposiciones*

#### **Evaluación del aprendizaje**

*Heteroevaluación, autoevaluación coevaluación*

#### **Ejercicios para el desarrollo de habilidades:**

*Atención y concentración, comprensión de lectura, razonamiento abstracto, pensamiento lógico, mnemotecnica, entre otros.*

**ACCI**

**Duración del curso: 12 horas**

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales: \$ 290.000**

*Cuatro martes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Inversión horarios flexibles: \$ 390.000**

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*

# ÉTICA

*La vida con un propósito*



*¡Trabaja disciplinadamente para lograr el mayor de tus éxitos: tu felicidad!*

## CONTENIDOS Y PRÁCTICAS

### **La ética como un estilo de vida**

*Conceptos y teorías  
Objetividad y subjetividad en la ética  
Aportes de la filosofía y la psicología  
Ética aplicada*

### **Valores humanos**

*Libertad, igualdad, equidad, justicia,  
honestidad, responsabilidad, entre otros.*

### **Virtudes y cualidades personales**

*Responsabilidad, tolerancia, respeto, paciencia,  
generosidad, resiliencia, entre otras.*

### **Ética personal**

*Perfil de la persona ética  
Integridad e integralidad  
Transformación consciente y profunda.  
Amor propio y autocuidado*

### **Ética familiar**

*Propósitos comunes  
Unión y apoyo  
Obediencia y respeto*



*¡Desarrolla tus valores y virtudes  
y mejora tu convivencia!*

### **Ética Social**

*¿Éxito? (fama, poder y dinero)  
Manejo de comportamientos antisociales y antivalores*

### **Ética laboral**

*Competencia profesional, manejo responsable de la  
información, secreto profesional, otros.*

### **Ética humanística**

*Casos y ejemplos de actitudes éticas  
Historias y personalidades inspiradoras*

### **Formación de la voluntad**

*Hábitos y rutinas  
Pautas para superar vicios y adicciones*

### **Proyecto de vida**

*Paradigmas y visión de futuro  
Calidad de vida, bienestar y felicidad*

**ACCI**

**Duración del curso: 12 horas**

*¡Si se requiere más tiempo, no hay costos adicionales!*

**Inversión horarios promocionales: \$ 290.000**

*Cuatro martes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Inversión horarios flexibles: \$ 390.000**

➤ *El estudiante puede programar entre lunes y sábado  
en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y  
constancia de estudio.*

# ACADEMIA COLOMBIANA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN



*“La comunicación es la mejor herramienta  
para lograr el bienestar personal y profesional”*

**Educación Informal  
Decreto 4904 16 diciembre de 2009**



**20 AÑOS**  
**¡Formando para el Liderazgo!**

**[www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com](http://www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com)**

2 321535 312 4604043 315 2324123  
Carrera 16 No. 39 A- 78 Teusaquillo