



*Cursos*  
*Desarrollo personal y profesional*

*Comunicación asertiva*  
*Hablar en público*  
*Redacción*  
*Protocolo social y laboral*  
*Oratoria*  
*Habilidades gerenciales*  
*Mercadeo y ventas*  
*Técnicas de estudio*  
*Ética*



 <p>Tarjeta Regalo</p> 	<p><i>Sorprende con un obsequio para toda la vida.</i></p> <p><b>CURSOS ACCI</b></p> <p><i>La mejor inversión para quienes tú más quieres.</i></p>
---	--

*“La comunicación es la mejor herramienta para lograr el bienestar y el éxito”*

Educación Informal  
Decreto 4904 16 diciembre de 2009



**20 AÑOS**  
**¡Formando para el Liderazgo!**

[www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com](http://www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com)  
2 321535 312 4604043 315 2324123  
Carrera 16 No. 39 A- 78 Teusaquillo



# **COMUNICACIÓN ASERTIVA**

*Desarrollo de habilidades blandas*

*¡Venza la timidez y elimine el nerviosismo en las relaciones interpersonales!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **Claves para mejorar**

*Actitud y aptitud - Características del diálogo  
Capacidad de apreciación y adaptación  
Cómo expresarnos de forma proactiva*

### **Inteligencia emocional**

*Inteligencia intrapersonal e interpersonal  
Manejo de fobias y aversiones  
Manejo del estrés y control de estados de ánimo*

### **Relaciones humanas**

*Comportamientos que promueven la convivencia  
Recursos para el manejo de conflictos  
Estrategias para la resolución de problemas*

### **Bienestar físico y psicológico**

*Relajación, meditación y autosugestión  
Seguridad, confianza, autoestima y motivación.*

### **Desarrollo de Inteligencias múltiples**

*Lingüístico-verbal  
Lógico-matemática  
Espacial-visual  
Corporal-kinestésica  
Naturalista  
Musical*

### **Eliminación de manifestaciones psicosomáticas:**

*Ruborización, sudoración, temblor, taquicardia,  
ahogo, etc.*

### **Manejo del nerviosismo**

*Muletillas, tics, tartamudeo, bloqueo mental, etc.*

### **Áreas de asertividad**

*Pareja, familia, estudio, trabajo, amigos*

## **INVERSIÓN**

**Horarios fijos:** \$ 290.000 (12 horas)

*Cuatro martes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Horarios flexibles:** \$ 390.000 (12 horas)

*Se puede agendar entre lunes y sábado  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Personalizado:** \$ 450.000 (10 horas)

*Se puede agendar entre lunes y domingo  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** material de apoyo, prácticas audiovisuales  
y constancia de estudio.



*¡Descubra el camino hacia el mejoramiento  
personal, familiar, laboral y social!*



*¡Desarrolle habilidades para expresarse eficazmente!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### ***Técnica vocal***

*Relajación, respiración, gesticulación, resonancia y fonación.*

### ***Dicción***

*Correcta pronunciación de las palabras.*

### ***Manejo de la voz***

*Acento neutro, volumen, velocidad, pausas, tono, ritmo y énfasis.*

### ***Habilidades básicas***

*Exponer, improvisar, preguntar, responder y leer.*

### ***Kinésica y Proxemia***

*Movimiento de las manos y del cuerpo*

### ***Elementos paralingüísticos***

### ***Virtudes del comunicador***

*Convicción, empatía, estilo, imagen, léxico, fluidez, control del tiempo, entre otras.*

### ***Organización del mensaje***

*Orden lógico y estratégico de nuestras ideas*

### ***Manejo de recursos***

*Audiovisuales y logísticos  
Uso de proyector, tablero, micrófono, cámara de video, entre otros.*

### ***Énfasis***

*(según necesidades e intereses del estudiante)*

#### *Académicos:*

*Exposición, conferencia, cátedra.*

#### *Empresariales y comerciales:*

*Entrevistas y reuniones en general.*

#### *Eventos sociales, laborales y académicos:*

*Manejo de protocolo, moderación.*

#### *Periodísticos:*

*Entrevistas para radio y televisión.*

## **INVERSIÓN**

***Horarios fijos:*** \$ 290.000 (12 horas)

*Cuatro jueves*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

***Horarios flexibles:*** \$ 390.000 (12 horas)

*Se puede agendar entre lunes y sábado*

*desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

***Personalizado:*** \$ 450.000 (10 horas)

*Se puede agendar entre lunes y domingo*

*desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

***Incluye:*** material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.



***¡Mejore la calidad y la potencia de la voz a través de ejercicios especializados!***

# **REDACCIÓN ORTOGRAFÍA**



*¡Adquiera conocimientos y habilidades para mejorar su comunicación escrita!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **Elementos básicos de la gramática**

*Sustantivo, verbo, adjetivo, pronombre, otros.*

### **La oración**

*Clases y componentes*

### **Puntuación** (uso de los signos)

*Punto, coma, dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, admiración, comillas, guion y paréntesis.*

### **Construcción del mensaje escrito**

*Estrategias y metodología  
Recomendaciones prácticas para el redactor*

### **Aplicaciones básicas**

*Textos comerciales, Informes, actas,  
Memorandos, entre otras.*

### **Acentuación**

*La sílaba  
Regla SEGA  
Monosílabos que nunca llevan tilde  
Adverbios terminados en mente*

### **Ortografía**

*(correcto uso de consonantes)  
B - V   C - S - Z   G - J   H  
S - X   LL - Y  
(Homófonas)  
B - V   S - C - Z   HA - A   Y - LL*

### **Recursos de internet**

### **Guías complementarias**

*Conectores, Sinónimos y antónimos*

### **Características del buen de comunicador**

*Coherencia, cohesión, claridad, sencillez,  
naturalidad, entre otras.*

## **INVERSIÓN**

**Horarios fijos:** \$ 390.000 (15 horas)

*Cinco miércoles*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Personalizado:** \$ 450.000 (12 horas)

*Se puede agendar entre lunes y domingo  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, asistencia virtual  
y constancia de estudio.*



*¡Sea más eficiente en sus labores diarias  
mejorando su expresión escrita!*



# **PROCOLO SOCIAL Y LABORAL**

## **IMAGEN Y ETIQUETA**



*"Te reciben como te presentas... te recuerdan como te comportas"*

### **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

#### **Cortesía y urbanidad**

*Buenos modales y maneras en sociedad.*

#### **Relaciones públicas**

*Imagen personal y corporativa.  
Comportamiento en entrevistas y audiencias.*

#### **Ambiente laboral y organizacional**

*Trato con los clientes, usuarios, compañeros y jefes.  
Comunicación telefónica.*

#### **Reuniones y eventos**

*(Papel del anfitrión, el organizador y el invitado)  
Cocteles, matrimonios, cumpleaños, bautizos, otros.  
Juntas, conferencias, asambleas, otros*

#### **Principios básicos del protocolo**

*Precedencia, saludo y presentación.*

#### **Imagen personal**

*Posturas corporales: formas de caminar y sentarse, entre otras.  
Vestuario: uniforme, sastre para oficina, trajes de ceremonia.*

#### **Consumo de alimentos y bebidas**

*Comportamientos apropiados de los comensales.  
Correcta utilización del menaje: cubiertos, platos, copas, servilletas, etc.  
Recomendaciones para anfitriones, invitados y personal de servicio.*



**ACCI**

### **INVERSIÓN**

**Horarios fijos:** \$ 390.000 (12 horas)

*Cuatro viernes*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9.*

**Personalizado:** \$ 450.000 (10 horas)

*Se puede agendar entre lunes y domingo  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.

# **ORATORIA**

*Discurso persuasivo*



*¡Obtenga los conocimientos necesarios para la presentación exitosa de un discurso!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **Clases de oratoria**

*Política, motivacional, social, cívica, religiosa, sindical, jurídica, comercial, académica.*

### **Fundamentos básicos**

*Ética, lógica y emotividad.*

### **Tipos de presentación**

*Leída, memorizada e improvisada.*

### **Habilidades del orador**

*Colocación de la voz, expresión corporal y estilo.*

### **Aspectos relacionados con el público**

*Participación y manejo de conflictos*

### **Uso de recursos interpretativos**

*Figuras retóricas, frases célebres, referencias biográficas, anécdotas, humor, etc.*

### **Elaboración del discurso**

*Investigación, argumentación y redacción.*

### **Prácticas especializadas**

*Según intereses de cada estudiante.*

**ACCI**

## **INVERSIÓN**

**\$ 390.000 (12 horas)**

*Se puede agendar entre lunes y sábado desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Personalizado: \$ 450.000 (10 horas)**

*Se puede agendar entre lunes y domingo desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*



*¡Adquiera la capacidad de motivar y persuadir a personas y grupos!*

*Incluye: material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*



# **HABILIDADES GERENCIALES**

*Liderazgo empresarial*



*¡Gestione exitosamente su empresa o negocio!*

## **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

### **La organización**

*Direccionamiento estratégico  
Proceso administrativo  
Diagnóstico organizacional*

### **Funciones gerenciales**

*Diferencia entre administrar y gerenciar*

### **Habilidades gerenciales**

*Humanas, conceptuales, técnicas y estratégicas*

### **Liderazgo**

*Tipología y características  
Empoderamiento y liderazgo transformador  
Administración del tiempo y toma de decisiones*

### **Estilos de gerencia**

*Perfiles y niveles*

### **Estrategia y táctica empresarial**

*Actitud y aptitud del gerente*

### **Dirección de recursos humanos**

*Sinergia y conducción de equipos efectivos  
Comunicación efectiva  
Negociación y manejo de conflictos*

### **Inteligencia organizacional**

*Adaptabilidad al cambio*

### **Gestión de proyectos**

*Viabilidad vs factibilidad*

### **Instrumentos de gerencia**

*Métodos y técnicas    Cuantitativos y cualitativos*

**ACCI**

## **INVERSIÓN**

**\$ 390.000 (12 horas)**

*Se puede agendar entre lunes y sábado  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m*

**Personalizado: \$ 450.000 (10 horas)**

*Se puede agendar entre lunes y domingo  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*



*¡Identifique la oportunidad de mejora  
para lograr sus objetivos empresariales!*

*Incluye: material de apoyo, prácticas audiovisuales y  
constancia de estudio.*

# MERCADEO



*¡Piensa en clientes satisfechos y el éxito llegará sin duda!*

## CONTENIDOS Y PRÁCTICAS

### **Emprendimiento**

*Características del emprendedor  
Ideas de negocios*

### **Fundamentos de mercadeo**

*Conceptos básicos  
Las "P" del mercadeo  
Diferencia entre precio y valor  
Relación costo beneficio*

### **Definición de productos o servicios exitosos en el mercado**

*Innovación y diferenciación.  
Creación de valor*

### **Establecimiento y políticas de precios**

*Descremado, penetración, prestigio, otros.*

### **Estrategias de promoción y publicidad**

*Investigación publicitaria y medios  
Identificación del lugar físico o virtual para el desarrollo del negocio*

### **Plan de Negocio**

*Mercado potencial y manejo de la competencia  
Alianzas estratégicas  
Principales riesgos y estrategias de salida*

### **Psicología del consumidor**

*Racionalidad y emocionalidad*

### **Servicio al cliente**

*Tipologías CRM Estrategias y tácticas de fidelización*

### **Énfasis según interés en:**

<i>Neuromarketing</i>	<i>Merchandising</i>
<i>Networking</i>	<i>Branding</i>
<i>Trade marketing</i>	<i>Targeting</i>
<i>Marketing digital</i>	<i>Redes sociales</i>

## INVERSIÓN

**\$ 390.000 (12 horas)**

*El estudiante puede programar entre lunes y sábado en horarios desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Personalizado: \$ 450.000 (10 horas)**

*Se puede agendar entre lunes y domingo desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** *material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.*





# **TÉCNICAS DE ESTUDIO**

## **COMPRESIÓN DE LECTURA**

*¡Aprender es disfrutar!*



### **CONTENIDOS Y PRÁCTICAS**

#### **¿Por qué y para qué estudiamos?**

*Actitud y motivación en el aprendizaje*

#### **Problemas al estudiar**

*Ambiente de estudio, administración del tiempo, salud física y psicológica, estrés académico, entre otros.*

#### **Desarrollo de habilidades cognitivas**

*Percepción, atención, concentración, comprensión y memoria.*

#### **Técnicas de estudio**

*Subrayado, resumen, mapas mentales, fichas de estudio, casuística, toma de apuntes, test, lluvia de ideas, recursos visuales, entre otros.*

#### **Estilos de aprendizaje**

*Activista, reflexivo, teórico, pragmático*

#### **Uso de plataformas educativas y otros recursos de internet**



**¡Estudiar aprovechando los cinco sentidos!**

#### **Métodos de aprendizaje**

*Comunicacional, Constructivista, Pomodoro, Kumón, Holístico, NSA/HAC*

#### **Compromisos y responsabilidades**

*Exámenes, trabajos, exposiciones*

#### **Evaluación del aprendizaje**

*Heteroevaluación, autoevaluación coevaluación*

#### **Ejercicios para el desarrollo de habilidades:**

*Atención y concentración, comprensión de lectura, razonamiento abstracto, pensamiento lógico, mnemotecnia, entre otros.*

### **INVERSIÓN**

**Horarios fijos:** \$ 290.000 (12 horas)

*Cuatro miércoles*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Horarios flexibles:** \$ 390.000 (12 horas)

*Se puede agendar entre lunes y sábado*

*desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Personalizado:** \$ 450.000 (10 horas)

*Se puede agendar entre lunes y domingo*

*desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** material de apoyo, prácticas audiovisuales y constancia de estudio.

# ÉTICA

*La vida con un propósito*



*¡Trabaja disciplinadamente para lograr el mayor de tus éxitos: tu felicidad!*

## CONTENIDOS Y PRÁCTICAS

### **La ética como un estilo de vida**

*Conceptos y teorías  
Objetividad y subjetividad en la ética  
Aportes de la filosofía y la psicología  
Ética aplicada*

### **Valores humanos**

*Libertad, igualdad, equidad, justicia,  
honestidad, responsabilidad, entre otros.*

### **Virtudes y cualidades personales**

*Responsabilidad, tolerancia, respeto, paciencia,  
generosidad, resiliencia, entre otras.*

### **Ética personal**

*Perfil de la persona ética  
Integridad e integralidad  
Transformación consciente y profunda.  
Amor propio y autocuidado*

### **Ética familiar**

*Propósitos comunes  
Unión y apoyo  
Obediencia y respeto*



*¡Desarrolla tus valores y virtudes  
y mejora tu convivencia!*

### **Ética Social**

*¿Éxito? (fama, poder y dinero)  
Manejo de comportamientos antisociales y antivalores*

### **Ética laboral**

*Competencia profesional, manejo responsable de la  
información, secreto profesional, otros.*

### **Ética humanística**

*Casos y ejemplos de actitudes éticas  
Historias y personalidades inspiradoras*

### **Formación de la voluntad**

*Hábitos y rutinas  
Pautas para superar vicios y adicciones*

### **Proyecto de vida**

*Paradigmas y visión de futuro  
Calidad de vida, bienestar y felicidad*

## INVERSIÓN

**Horarios fijos:** \$ 290.000 (12 horas)

*Cuatro miércoles*

*Mañana 7 a 10 o 10 a 1, tarde 2 a 5 o noche 6 a 9*

**Horarios flexibles:** \$ 390.000 (12 horas)

*Se puede agendar entre lunes y sábado  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Personalizado:** \$ 450.000 (10 horas)

*Se puede agendar entre lunes y domingo  
desde las 7 a.m. hasta las 9 p.m.*

**Incluye:** material de apoyo, prácticas audiovisuales y  
constancia de estudio.

# ACADEMIA COLOMBIANA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN



*“La comunicación es la mejor herramienta  
para lograr el bienestar personal y profesional”*

**Educación Informal  
Decreto 4904 16 diciembre de 2009**



**20 AÑOS**  
**¡Formando para el Liderazgo!**

**[www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com](http://www.academiacolombianadecomunicacioneimagen.com)**

2 321535 312 4604043 315 2324123  
Carrera 16 No. 39 A- 78 Teusaquillo